

## Convocatòria interna/externa Adjunt/a Infermeria Àrea Bàsica de Salut de Palafrugell

La Fundació Hospital de Palamós-SSIBE forma part de Serveis de Salut Integrats del Baix Empordà, que inclou l'atenció primària, atenció especialitzada i atenció sociosanitària d'aquesta comarca.

Pel que fa a l'àmbit de l'atenció primària, gestiona 4 àrees bàsiques de salut: Palamós, Palafrugell, La Bisbal d'Empordà i Torroella de Montgrí, així com els consultoris que depenen d'elles.

Es disposa de l'acreditació de Unitat Docent Multiprofessional d'Atenció Familiar i Comunitària.

### S'OFEREIX:

- \* **Contractació laboral**, com a Adjunt/a Infermeria de l'ABS de Palafrugell:
  - o Si és un/a Professional de l'Entitat, es destinarà un 66,7% de la jornada laboral anual de dedicació a les tasques d'Adjunt/a d'Infermeria.
  - o Si és un Professional Extern, es contractarà a temps complet, dedicant un 66,7% de la jornada laboral anual a les tasques d'Adjunta d'Infermeria i el 33,3% restant a tasques assistencials en l'àmbit de la seva especialitat.
- \* **Sou segons III Conveni SISCAT** (Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut).
- \* Complement de responsabilitat.
- \* Participació en el desenvolupament de nous projectes.
- \* Incorporació immediata.
- \* Programa actiu de formació continuada i reciclatge.

### REQUISITS:

- \* Diplomatura/Grau en Infermeria.

### ES VALORARÀ:

- \* Disposar de l'especialitat d'Infermeria Familiar i Comunitària.
- \* Experiència professional i en gestió i coordinació d'equips de treball.
- \* La trajectòria professional assistencial.

### Perfil personal:

persona dinàmica, amb iniciativa i ganes de desenvolupar nous projectes professionals.

#### Perfil competencial:

- \* Capacitat de presa de decisions i responsabilitat, organització i planificació, direcció i lideratge de grups.
- \* Capacitat de comunicació assertiva.
- \* Capacitat de relacions interpersonals.
- \* Capacitat de resolució de conflictes, organització del propi treball i del de l'equip.
- \* Optimització dels recursos disponibles.
- \* Compromís amb la Institució i amb la feina, efectivitat i voluntat de millora.

#### **FUNCIONS:**

- \* Desenvolupar i liderar noves estratègies d'atenció al pacient crònic complex (PCC) a l'Atenció Primària.
- \* Desenvolupar i liderar les línies estratègiques d'infermeria de l'Atenció Primària i de l'Entitat.
- \* Responsabilitzar-se del programa de mentoratge del personal de nova incorporació.
- \* Supervisar el correcte funcionament dels circuits relacionats amb l'activitat d'infermeria.
- \* Vetllar per la continuïtat assistencial dels pacients
- \* Seguiment d'indicadors d'infermeria i de l'ABS

**TERMINI DE PRESENTACIÓ:** 3 de Maig de 2026

#### **CANDIDATS/ES INTERESSATS/DES:**

Entra a la web [www.ssibe.cat](http://www.ssibe.cat) – borsa de treball, clica damunt l'oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya “INSCRIURE'M EN AQUESTA OFERTA” - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat, carta de motivació i altre documentació addicional que es consideri oportuna.

Referència: **AP- ADJINFABSPA**

Per a més informació,  
972 60.92.39 – [csoler@ssibe.cat](mailto:csoler@ssibe.cat) (Sra. Carmen Soler)

Palamós, 21 d'Abril de 2026

## **CLAUSULA INFORMATIVA**

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

**Responsable:** Fundació Hospital de Palamós – SSIBE

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals.

**Legitimació:** Consentiment de l'interessat/da.

**Destinataris:** No està prevista la cessió de dades a tercers, tret d'obligació legal i a altres empreses del Grup SSIBE o estiguin gestionades per alguna de les empreses que el componen, com a encarregades del tractament en la gestió curricular.

**Termini conservació:** Un any

**Drets:** Pot exercir els seu drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a l'Àrea Jurídica C. Hospital, 17-19; 2ª planta de Palamós (17230) o mitjançant correu electrònic a [areajuridica@ssibe.cat](mailto:areajuridica@ssibe.cat), més informació, escriui a [dpd@ssibe.cat](mailto:dpd@ssibe.cat).

Així mateix, se l'informa del seu dret a, en cas de no estar d'acord amb el tractament realitzat per l'Entitat o considera vulnerats els seus drets, presentar una reclamació en tot moment davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat))

**Més informació:** Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web [www.ssibe.cat](http://www.ssibe.cat)